**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_01.03.2022\_ №\_9\_

с. Благодарное

**Об определении правил и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурного объединения Благодарненского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем работникам подведомственного учреждения МКУК «СКО Благодарненского сельского поселения» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день, с определением максимального количества суток дополнительного отпуска (приложение № 2).

3. Директору МКУК «СКО Благодарненского сельского поселения» довести данное постановление до сотрудников учреждения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В.Охрименко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Благодарненского сельского поселения Отрадненского района

от \_01.03.2022\_ №\_9\_

**ПРАВИЛА**

предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам МКУК «СКО Благодарненского сельского поселения» с ненормированным рабочим днем

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам МКУК «СКО Благодарненского сельского поселения», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения (приложение № 2).

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным).

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В.Охрименко

Приложение № 2

к постановлению администрации

Благодарненского сельского поселения Отрадненского района

от \_01.03.2022\_ №\_9\_

**Перечень**

должностей работников МКУК «СКО Благодарненского сельского поселения» с ненормированным рабочим днем с определением максимального количества суток дополнительного отпуска

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Календарные дни |
| Директор учреждения | 12 |
| Заместитель директора учреждения | 10 |
| Специалист по работе с молодежью | 7 |
| Заведующий структурным подразделениям сельского дома культуры | 10 |
| Заведующий структурным подразделениям сельского клуба | 10 |
| Художественный руководитель | 10 |
| Библиотекарь | 7 |
| Руководитель кружка декоративно прикладного искусства | 7 |
| Руководитель танцевального кружка | 7 |
| Руководитель вокального кружка | 7 |
| Уборщица служебных и производственных помещений | 3 |

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В.Охрименко