ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района

от 19. 06. 2012 года № 57

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

БЛАГОДАРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ»

с. Благодарное

2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Благодарненского сельского поселения Отрадненского района (преамбула) стр. 1

Содержание стр. 2

Глава 1. Общие положения стр. 3

Глава 2. Основные виды деятельности «Учреждения» стр. 4

Глава 3. Дополнительные виды деятельности «Учреждения» стр. 6

Глава 4. Обязательства «Учреждения» стр. 7

Глава 5. Права «Учреждения» стр. 7

Глава 6. Имущество «Учреждения» стр. 8

Глава 7. Финансово-хозяйственная деятельность «Учреждения» стр. 10

Глава 8. Управление «Учреждения» стр. 11

Глава 9. Ликвидация и реорганизация «Учреждения» стр. 12

Глава 10. Заключительные положения стр.13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культур¬ное объединение Благодарненского сельского поселения» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Благодарненское сельское поселение Отрадненского района в сфере культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее – «Учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 6 октября 2003 г. и собственником имущества.

1.3. «Учреждение» является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Благодарненское сельское поселение Отрадненского района.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении «Учреждения» осуществляются администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляются администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом, самостоятельно хозяйствующим субъектом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный счет, печать, штамп, фирменные бланки, является получателем бюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность, несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.7. Деятельность учреждения представлена обеспечением жителей, услугами культуры, а также направлена на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества.

1.8. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и органов местного самоуправления, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом. Предметом деятельности «Учреждения» являются виды деятельности, оговоренные в данном Уставе.

1.9. В состав «Учреждения» входят структурные подразделения, осуществляющие культурно - досуговую деятельность в Благодарненском сельском поселении Отрадненского района:

1. Сельский Дом культуры с. Благодарное, ул. Октябрьская, 102 б;

2. Благодарненская сельская библиотека, с. Благодарное, ул. Октябрьская, 102б;

3. Сельский Дом культуры, с. Петровское, ул. Ленина, д. 105;

4. Петровская сельская библиотека, с. Петровское, ул. Ленина, д. 105;

5. Сельский Дом культуры пос. Урупский, ул. Центральная, 3 б;

6. Урупская сельская библиотека, пос. Урупский, ул. Центральная, 3 б;

7. Сельский клуб х. Чайкин, ул. Советская, 56;

8. Чайкинская сельская библиотека, х. Чайкин, ул. Советская, 56.

1.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. «Учреждение» несет ответственность, самостоятельно представляет свои интересы в различных инстанциях и органах Законодательной и исполнительной власти, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения».

1.12.Сокращенное наименование: МБУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»

1.13. Местонахождение «Учреждения»: 352260, Краснодарский край, Отрадненский район, поселок Урупский, ул. Центральная, 3 б.

2. Основные виды деятельности «Учреждения»

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2.Осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории поселения, района и края.

2.3.Организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории поселения, района и края.

2.4. Участие в федеральных и региональных программах.

2.5. Проведение фестивалей, гастролей, в том числе за рубежом.

2.6. Организация работы в вопросах повышения квалификации специалистов учреждений культуры через отдел культуры администрации муниципального образования Отрадненский район, краевой центр дополнительного образования и повышения квалификации работников культуры, искусства и кино, краевой Дом народного творчества, архив, статистика по кадровой политике.

2.7. Содействие в развитии народного творчества: проведение районных семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер-классов.

2.8. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов поселения в районных, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2.9. Организация работы учреждений по выполнению социальных программ, принятых в Благодарненском сельском поселении и районе.

2.10. Организация работы по культурному обслуживанию населения, работы с социально-необеспеченным населением совместно с социальными службами в поселении и районе, благотворительной деятельностью.

2.11. Организация работы по проведению и предоставлению государственной статистической и информационной отчетности, утвержденной Госкомстатом РФ по форме № 7-НК территориальной Федеральной службы государственной статистики и отдел культуры администрации муниципального образования Отрадненский район, администрацию Благодарненского сельского поселения.

2.12. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований.

2.13. Проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.14. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.15. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.16. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.17. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и других структур).

2.18. Осуществляет реализацию прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов.

2.19. Формирует и обеспечивает хранение фондов, осуществляет их научную обработку и раскрытие через систему каталогов.

2.20. Осуществляет информационно-библиографическую деятельность.

2.21. Представляет по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену.

2.22. Участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в Благодарненском сельском поселении Отрадненского района.

3. Дополнительные виды деятельности «Учреждения»

3.1. Дополнительными видами деятельности «Учреждения», предоставляемыми за плату, являются:

3.1.1.Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

3.1.2. Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и оказание других видов услуг, не противоречащих законодательству РФ;

3.1.3.Организация проведения гастролей и участия в фестивалях (в том числе за рубежом);

3.1.4. Рекламная и издательская деятельность;

3.1.5. Открытие залов компьютерных игр и игровых автоматов;

3.1.6. Прокат кино- и видеопродукции.

3.1.7. Ночной абонемент.

3.1.8. Залоговый абонемент.

3.1.9. Единый читательский взнос, за единый читательский билет

3.1.10.Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей.

3.1.11. Доставка книг на дом, к месту работы.

3.1.12.Организация любительских клубов и объединений по интересам.

3.1.13.Проведение театрализованных праздников, различных литературных, тематических вечеров.

3.1.14.Развернутых экспонирующих выставок.

3.1.15. Ксерокопирование из книг, брошюр, газет, журналов.

3.1.16.Организация лекториев, кружков, курсов при библиотеках на договорной основе.

3.1.17. Групповые видеопросмотры с обзорами книг.

3.1.18. Обеспечение условий для развития на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.19. Деятельность в области спорта.

3.1.20. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организацию обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.21. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.1.22. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.1.23. Предоставление социальных услуг.

3.1.24. Предоставление различных видов услуг.

3.1.25. Предоставление прочих услуг.

3.1.26. Прочая зрелищно-развлекальная деятельность

3.2. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Цены на билеты и на другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые «Учреждением», устанавливаются в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

4. Обязательства «Учреждения»

4.1. «Учреждение» несет следующие обязательства:

4.1.1.Утверждать и согласовывать планы работы структурных подразделений.

4.1.2.Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

4.1.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование переданного имущества строго по его целевому назначению.

4.1.4. Осуществлять целевое использование финансовых средств, материальных и иных ресурсов.

4.1.5. Нести ответственность в соответствии с Законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5. Права «Учреждения»

5.1. «Учреждение» имеет право.

5.1.1. Привлекать на договорных основах и на основе творческого заказа юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

5.1.2.Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у «Учреждения» денежных средств.

5.1.3.Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей жителей поселения.

5.1.4. В установленном порядке на основании нормативно-правовых актов и положений определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», их поощрения, производственное и социальное развитие.

5.1.5.Реализовывать услуги согласно уставной деятельности как юридическим, так и физическим лицам.

5.2. «Учреждение» обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания ;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество «Учреждения»

6.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью поселения, находится на балансе «Учреждения» и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, согласно перечню имущества и баланса «Учреждения».

6.2. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

6.2.1.Имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом.

6.2.2.Бюджетные и внебюджетные поступления.

6.1.3.Доходы от осуществления уставной деятельности.

6.2.4.Доходы, полученные от использования закрепленного на праве оперативного управления имущества.

6.2.5. Добровольные пожертвования и субсидии.

6.2.6 .Иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения.

6.3. Имущество «Учреждения» учитывается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности «Учреждения»

6.4. «Учреждение» не вправе совершать сделки с закрепленным за ним имуществом, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

6.5.1.Эффективно использовать имущество;

6.5.2.Обеспечивать сохранность имущества и использовать имущество строго по целевому назначению;

6.5.3.Осуществлять меры противопожарной безопасности;

6.5.4.Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации;

6.6. Имущество «Учреждения», закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях:

6.6.1. При принятии решения о ликвидации или реорганизации «Учреждения».

6.6.2. При неиспользовании, либо использовании не по назначению имеющегося имущества;

6.6.3. При нарушении условий, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Устава;

6.6.4.В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изъятие или отчуждение имущества производится администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

6.7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

6.8. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.10. «Учреждение» считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», осуществляется администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района

7. Финансово-хозяйственная деятельность «Учреждения»

7.1. «Учреждение» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Благодарненского сельского поселения Отрадненского района).

7.4. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

«Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.5. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности , не предусмотренные настоящим Уставом.

7.2. Деятельность «Учреждения» финансируется за счет средств бюджета поселения и поступивших субвенций. Финансирование «Учреждения» за счет бюджетных средств определяется правовыми актами Совета поселения, не ниже государственного норматива, принятого нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Краснодарского края.

7.3. Финансовые средства «Учреждения» формируются за счет:

7.3.1.Средств бюджета Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и субвенций;

7.3.2.Доходов от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

7.3.3.Добровольных пожертвований, субсидий;

7.3.4.Других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.4. Поступление дополнительных средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.

7.5. Целевые средства, поступившие на счета «Учреждения», могут быть использованы только на те мероприятия, на которые они предусмотрены муниципальным заданием.

7.6. Прибыль, полученная «Учреждением» от осуществления уставной деятельности, включается в общий доход и образует единый фонд финансовых средств.

7.7. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

7.8. Использовать средства «Учреждение» имеет право исключительно только через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район.

7.9. «Учреждение» строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью «Учреждения» осуществляется Учредителем.

8. Управление «Учреждением»

8.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом в «Учреждении» является директор,

назначаемый на должность Учредителем или уполномоченным им органом, с заключением трудового договора, и действующий согласно данному Уставу и должностной инструкции; представляет интересы «Учреждения» в государственных органах, предприятиях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, производит прием и увольнение работников согласно Трудовому Кодексу РФ, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, открывает счета в банках, издает приказы по «Учреждению», обязательные для всех работников «Учреждения».

8.3. Директор «Учреждения» самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численность и квалификационный состав работников «Учреждения» в соответствии с утвержденными нормативными документами, заключает с ними трудовые договоры. В связи со служебной необходимостью директор осуществляет:

8.3.1.Кадровые перестановки по учреждению;

8.3.2.Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации;

8.3.3.Устанавливает должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты на основании положения об оплате труда работников бюджетной сферы, согласно тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) новой отраслевой системы оплаты труда, по должностям работников культуры Российской Федерации;

8.3.4.Устанавливает доплаты и надбавки на основании «Положения об оплате труда »;

8.3.5.Определяет порядок и размеры премирования работников;

8.3.6.Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

8.3.7. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников «Учреждения».

8.3.8. Утверждает штатное расписание «Учреждения» в установленном порядке.

8.3.9. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих «Учреждению».

8.4. Директор согласовывает с администрацией Благодарненского сельского поселения, с отделом культуры муниципального образования Отрадненский район производственные и творческие планы, программы деятельности «Учреждения».

8.5. Непосредственное руководство каждым структурным подразделением, входящим в структуру «Учреждения», осуществляет руководитель, действующий на основании своего нормативного документа (Положение), а также Устава «Учреждения».

8.6. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9. Ликвидация реорганизация «Учреждения»

9.1. Решение о прекращении деятельности «Учреждения» принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

9.2. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» и его структурных подразделений, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Законодательством РФ.

9.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения записи в ЕГРЮЛ.

9.5. После прекращения деятельности «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. Заключительные положения «Учреждения»

10.1.Внесение изменений в Устав, утверждение Устава «Учреждения» в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Благодарненское сельское поселение от 30. 11. 2010 года №62 «Об утверждении положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации, муниципальных учреждений Благодарненского сельского поселения Отрадненского района в результате его учреждения, изменения типа муниципального учреждения Благодарненского сельского поселения Отрадненского района в целях создания казенного (бюджетного) учреждения, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и внесения изменений в них».