**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_12.01.2021\_ № \_2\_

с. Благодарное

**Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, находящегося в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2014 года № 290 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 8 октября 2014 года № 1091 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2008 года № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 мая 2017 года № 325 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2008 года № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.01.2012 года N 79 « О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» (в редакции постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.05.2017 года N 352), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об оплате труда работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень:

- должностей МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», находящегося в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, по профессиональным квалификационным группам;

- должностей служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям;

- перечень профессий рабочих МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»;

- перечень профессий работников (технический участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 2).

3. Утвердить перечень специалистов, расположенных в сельской местности МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, которым производится выплата компенсационного характера за работу в сельской местности (25% сельских) (приложение № 3).

4. Утвердить перечень стимулирующих выплат работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 4).

5. Утвердить перечень работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», которым осуществляется денежная выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.01.2012 года N 79 « О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» (в редакции постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.05.2017 года N 352) (далее денежная выплата стимулирующего характера для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края в размере 3000 рублей) (приложение № 5).

6. Положение об оплате труда работников (технический участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 6)

7. Утвердить порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 7);

8. Исполняющему обязанности директора МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»:

1) обеспечить введение новой системы оплаты труда с 1 января 2021 года и осуществлять оплату труда работников в соответствии с настоящим постановлением;

2) довести до сведения работников учреждений условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные трудовым законодательством;

3) обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района;

4) с 1 января 2021 года производить доплату к заработной плате работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» до уровня минимального размера оплаты труда 12 792 рублей;

9. Признать утратившим силу постановление главы Благодарненского сельского поселения Отрадненского района от 10 января 2020 года № 4 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В. Охрименко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Благодарненского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», (далее - Положение) разработано с учетом общего и особенного содержания их труда в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы.

1.2. Положение включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности;

- оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района (далее - учреждение).

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) работника учреждения (далее - работника), выплаты компенсационного характера, и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, по совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (эффективным контрактом) или дополнительному соглашению к трудовому договору (эффективному контракту). Определение размеров заработной платы по основной должности, оплаты по должности, занимаемой в порядке совместительства или совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Базовые оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Базовый оклад(руб.) |
| 1 | Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала | 6 456,00 |
| 2 | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | 8 778,00 |
| 3 | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | 10 086,00 |
| 4 | Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | 11 497,00 |

Базовые оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже базовых окладов руководителей соответствующих подразделений.

2.2 Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Должность | Базовый должностн. оклад, (руб.) |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  | 5 564,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | программист | 5 868,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  | 6 169,80 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  | 8 410,00 |

2.3 Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Должность | Базовый оклад, (руб.) |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | уборщица производственных и служебных помещений; электромонтер; подсобный рабочий; уборщик территории  | 5 471,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 5 514 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 5 607 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 5 700 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 5 796 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 5 980 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 6 169 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  | 6 354 |

2.4 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» согласно критерий оценки эффективности деятельности в учреждении (приложение № 4).

Надбавка устанавливаться в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается приказом директора учреждения ежемесячно с учетом протокола заседания комиссии по оценке результатов деятельности работников учреждения.

Размер надбавки - в пределах от 0 до 120 процентов должностного оклада.

2.5 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных казенных учреждениях культуры, искусства и кинематографии по профилю деятельности, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Количество проработанных лет | Размер надбавки в % от оклада |
| 1 | от 1 года до 3 лет | 5 |
| 2 | от 3 до 5 лет | 10 |
| 3 | свыше 5 лет | 15 |

2.6. Денежная выплата стимулирующего характера для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края в размере 3000 рублей (приложение № 5)

2.7. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом [5](#sub_800) Положения.

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы, исчисленной в соответствии с порядком, определенным нормативными правовыми актами администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

Кратность устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района с учетом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

- объема и качества оказываемых муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполняемых работ);

- масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4.

3.2. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются администрацией Благодарненского сельского поселения в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается согласно критериям оценки эффективности деятельности в учреждении (приложение № 4).

Надбавка устанавливаться в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается согласно протоколу заседания комиссии по оценке результатов деятельности и распоряжением главы поселения ежемесячно.

Размер надбавки - в пределах от 0 до 100 процентов должностного оклада.

3.3. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за работу в сельской местности в соответствии с разделом 4 Положения.

3.4. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

3.5. Руководителю учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные [разделом](#sub_800) 5 Положения.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», утвержденным нормативными правовыми актами муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

4.1.1. За работу в сельской местности.

4.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором; за сверхурочную работу; за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в условиях с разделением рабочего дня на части; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты - 25 процентов от должностного оклада.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, утверждается главой Благодарненского сельского поселения Отрадненского района (приложение № 3).

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Размер доплат за выполнение работ в порядке совмещения должностей, временно отсутствующего работника:

- в порядке совмещения должностей, выполнение работ временно отсутствующего работника, за выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего времени, наряду с работой, определенной трудовым договором назначается доплата приказом руководителя учреждения, которая устанавливается в абсолютном размере.

**5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», утвержденным нормативными правовыми актами администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер премий по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) определяется в размере **должностного оклада**.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премии ему не выплачиваются.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до **5 окладов (**в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда) при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий в размере **должностного оклада**.

5.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы в размере **должностного оклада**.

5.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартал, полугодия, года премии в соответствии с п. 5.1 ему не выплачиваются.

5.7. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.2. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и максимальными размерами не более **10 (десяти) тысяч** рублей.

6.3. В штаты учреждения могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

Приложение № 2

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень
должностей работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения**

**Отрадненского района по профессиональным**

**квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района:

1.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

- руководитель любительского объединения;

- руководитель кружка;

1.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":

- заведующий сектором по закупкам;

- библиотекарь;

1.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":

- заведующий структурным подразделением сельского Дома культуры;

- заведующий структурным подразделением сельского Клуба;

- художественный руководитель культурно-досугового учреждения.

**Перечень**

**должностей служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

- программист;

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности третьего уровня»:

- бухгалтер.

**Перечень
профессий рабочих МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения**

**- у**борщица служебных и производственных помещений;

- подсобный рабочий; уборщик территории;

- электромонтер.

**Перечень
профессий работников (тех.участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

- электромонтер;

- программист;

- подсобный рабочий;

- уборщик территории.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

Приложение № 3

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень
специалистов, расположенных в сельской местности МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения, которым производится выплата компенсационного характера за работу в сельской местности (25% сельских)**

Перечень специалистов муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», расположенных в сельской местности, которым производится выплата компенсационного характера за работу в сельской местности (25% сельских), в соответствии с разделом 5 положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения».

В учреждениях культуры к вышеуказанным специалистам относятся:

1. Работники руководящего состава:

1) руководитель (директор учреждения);

2) художественный руководитель;

3) заведующий структурным подразделением: сельского Дома культуры; сельского клуба;

2. Специалисты всех категорий:

библиотекарь; заведующий сектором по закупкам; бухгалтер;

руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, клубных формирований и другие специалисты, предусмотренные профессиональным квалификационным справочником.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

Приложение № 4

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**стимулирующих выплат работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

1. Выплаты стимулирующего характера для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края в размере 3000 рублей;

2. Стимулирующая надбавка к окладу:

- за выслугу лет;

- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ согласно критериям эффективности деятельности учреждения.

3. Премирование по итогам работы (единовременно, за месяц, квартал, полугодие, год) за:

 - повышения эффективности и результативности деятельности учреждения и качества предоставляемых ими муниципальных услуг;

- повышение эффективности использования муниципального имущества МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»;

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

- другие показатели.

**Критерии**

**оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»»**

**Уборщица служебных и производственных помещений**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Отсутствие фактов нарушений санитарно – гигиенических норм состояния территории, помещений и других фактов некачественного выполнения работ | отсутствие замечаний | 30 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей | Отсутствие | 20 |
| 3 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 20 |
| 4 | Участие в общественных мероприятиях учреждения | Участие | 10 |
| 5 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 20 |
| ИТОГО |  | от 0 до 100 |

**Руководитель кружка**

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильность состава участников кружков | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильность состава участников клубных формирований | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Стабильное количество кружков | отсутствие уменьшения | 5 |
| 4 | Стабильное количество клубных формирований | отсутствие уменьшения | 5 |
| 5 | Подготовка и участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | проведение мероприятий вне плана | 5 |
| 6 | Развитие платных услуг | Одно мероприятие | 5 |
| 7 | Выполнение плана кружковой работы | выполнение плана | 10 |
| 8 | Заполнение журналов учета работы, сдача отчетов и документации | отсутствие замечаний | 5 |
| 9 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | Отсутствие | 5 |
| 10 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 11 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 5 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Руководитель любительского объединения**

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильное количество клубных формирований  | отсутствие уменьшения | 10 |
| 2 | Выполнение плана работы | выполнение плана | 10 |
| 3 | Участие и проведение мероприятий по спорту | проведение мероприятий  | 20 |
| 4 | Участие и проведение мероприятий по молодежной политике | проведение мероприятий  | 20 |
| 5 | Заполнение журналов учета работы, сдача отчетов и документации | отсутствие замечаний | 20 |
| 6 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | Отсутствие | 10 |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 10 |
| 8 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 20 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Художественный руководитель**

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильность состава участников кружков | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильность состава участников клубных формирований | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Стабильное количество кружков в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 4 | Стабильное количество клубных формирований в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 5 | Подготовка и участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | проведение мероприятий вне плана | 5 |
| 6 | Развитие платных услуг | Одно мероприятие | 5 |
| 7 | Выполнение плана работы | выполнение плана | 10 |
| 8 | Своевременное заполнение журналов учета работы, своевременная сдача отчетов и документации | отсутствие замечаний | 5 |
| 9 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | Отсутствие | 5 |
| 10 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 11 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 5 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Заведующая структурным подразделением СДК**

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильное количество кружков в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильное количество клубных формирований в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Подготовка и участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | проведение мероприятий вне плана | 5 |
| 4 | Развитие платных услуг | Одно мероприятие | 5 |
| 5 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 6 | Выполнение плана работы | выполнение плана | 10 |
| 7 | Своевременное заполнение журналов учета работы, своевременная сдача отчетов и документации | отсутствие замечаний | 5 |
| 8 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | отсутствие замечаний | 5 |
| 9 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 5 |
| 10 | Сохранность материальных ценностей учреждения | отсутствие замечаний | 10 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Заведующая структурным подразделением СК**

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильное количество кружков в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильное количество клубных формирований в подразделении | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Подготовка и участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | проведение мероприятий вне плана | 5 |
| 4 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 5 | Выполнение плана работы | выполнение плана | 10 |
| 6 | Своевременное заполнение журналов учета работы, своевременная сдача отчетов и документации | отсутствие замечаний | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | отсутствие замечаний | 5 |
| 8 | Выполнение должностных обязанностей и внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 5 |
| 9 | Сохранность материальных ценностей учреждения | отсутствие замечаний | 10 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Заведующий сектором по закупкам**

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок | отсутствие замечаний | 20 |
| 2 | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | отсутствие уменьшения | 20 |
| 3 | Своевременное и точное выполнение работ | отсутствие замечаний | 20 |
| 4 | Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности | отсутствие замечаний | 10 |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей | отсутствие замечаний | 20 |
| 6 | Выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 10 |
| ИТОГО |  | от 0 до 100 |

**Библиотекарь**

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Выполнение плана работы | выполнение плана | 10 |
| 2 | Отсутствие снижения читательского потока | отсутствие уменьшения | 10 |
| 3 | Организация, проведение и участие в выставках, массовых мероприятиях  | проведение мероприятий вне плана | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | отсутствие замечаний | 5 |
| 5 | Выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 5 |
| 6 | Заполнение журналов учета работы, своевременное предоставление отчетов | отсутствие замечаний | 5 |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 8 | Сохранность материальных ценностей учреждения | отсутствие замечаний | 10 |
| ИТОГО |  | от 0 до 120 |

**Директор** **МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Контрольное значениеПоказателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов по учреждению, планов финансово - хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений по учреждению и их качество | отсутствие замечаний | 30 |
| 2 | Участие коллективов учреждения в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | Участие | 20 |
| 3 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг учреждением | отсутствие жалоб | 10 |
| 4 | Выполнение должностных инструкций и обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие замечаний | 10 |
| 5 | Отсутствие снижения количества клубных формирований, кружков, КЛО в учреждении | отсутствие снижения | 10 |
| 6 | Сохранность материальных ценностей учреждения | отсутствие замечаний | 20 |
| ИТОГО |  | 100 |

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 5

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», которым осуществляется денежная выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей**  **для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края.**

Перечень работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, которым согласно постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.01.2012 года N 79 « О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» (в редакции постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.05.2017 года N 352) осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Денежные выплаты, производятся исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце, но не более 3000 рублей в месяц.

При занятии штатной должности не на полный оклад (должностной оклад), не на полную ставку заработной платы выплаты производятся в соответствующем процентном отношении.

В учреждениях культуры к вышеуказанным работникам относятся:

- заведующий структурным подразделением: сельского Дома культуры; сельского клуба;

- художественный руководитель;

- руководители: кружков, любительских объединений;

- библиотекарь;

- заведующий сектором по закупкам; бухгалтер;

- **у**борщица служебных и производственных помещений;

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

Приложение № 6

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда работников (технический участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

 Настоящее Положение об оплате труда работников (тех. участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

**2. Оплата труда**

 1. Оплата труда работников (технический участок) осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

 2. [Размеры](#sub_2) должностных окладов рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

 3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 4. К дополнительным выплатам относятся:

 1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 100 процентов должностного оклада, выплата и конкретный размер которой определяются работодателем;

 2) премии по результатам работы (размер премий до 50 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда), выплата которых определяется работодателем:

2.1 премия по итогам работы работникам представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета размере 6 должностных окладов в год;

2.2 премия выплачивается ежемесячно;

2.3 при недостаточности годового фонда стимулирования на премию могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда;

2.4 основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.5 конкретный размер премии определяется приказом директора МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»;

2.6 размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения служащего в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Премия не начисляется за период отсутствия работника на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

2.7 вновь принятым, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

5. Из фонда оплаты труда работникам может быть выплачена материальная помощь.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и максимальными размерами не более **10 (десяти) тысяч** рублей.

 6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

 - ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

 - ежемесячного денежного поощрения - в размере 6 должностных окладов;

 8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными [пунктом 6](#sub_10026) настоящего раздела.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное

объединение Благодарненского

сельского поселения П.М.Перепечин

Приложение № 7

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, и определяется с учетом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

- объема и качества оказываемых государственным учреждением услуг (выполняемых работ);

- масштабов управления государственным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников основного персонала учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников основного персонала учреждения может быть увеличен по решению администрации Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение.

7. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения П.М.Перепечин